



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย กองคลัง (งานพัสดุ).....

ที่ นฐ ๗๓๓๐๒.๐๒/..... วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

## เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

## ข้อเท็จจริง

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๙	๙๘.๘๓
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๒	๑.๑๗
รวมทั้งหมด	๑๗๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น ๑๗๑ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๓ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัด	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๘๐๙,๓๕๗.๖๖	๑๔,๘๐๖,๓๕๗.๖๖	๓,๐๐๐	๐.๐๒
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๙,๐๑๗,๐๐๐.๐๐	๗,๔๕๖,๕๐๙.๐๐	๑,๕๖๐,๔๙๑.๐๐	๑๗.๓๑
รวมทั้งหมด	๒๓,๘๒๖,๓๕๗.๖๖	๒๒,๒๖๒,๘๖๖.๖๖	๑,๕๖๓,๔๙๑.๐๐	๖.๕๖



จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๘๒๖,๓๕๗.๖๖ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุดเป็นเงิน ๑๔,๘๐๙,๓๕๗.๖๖ บาท รองลงมาเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นเงิน ๙,๐๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๗๑ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๒๓,๘๒๖,๓๕๗.๖๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๖๒,๘๖๖.๖๖ บาท ประหยัดงบประมาณได้เป็นเงิน ๑,๕๖๓,๔๙๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๖

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณได้รับการโอนจัดสรรมาล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูล เป็นปัญหาการตีความหมายในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เร่งด่วนกระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานตรวจสอบ

๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อกำหนดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

### ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สามารถตรวจสอบ เรงรัด กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๓. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๕. ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๖. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เพียงพอหรือจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่งานด้านพัสดุในแต่ละส่วน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่งานด้านพัสดุอย่างเพียงพอ



ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น



(นายสิทธิชัย เพชรประเสริฐพร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกอบกุล ชินวงษ์ม่วง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

.....

ว่าที่ ร.ต. ....

(จตุพร ศรีสมบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ข้อสั่งการ/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

.....

(ลงชื่อ).....

(นายหมอ ทองดอนแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย